

Seminar

Präsentieren auf Englisch



*Souverän und überzeugend in englisch-sprachigen
Präsentationen auftreten*

*„Der Trainer war brilliant, der Nutzen des Trainings entsprechend hoch.“
Elke Holin, Lufthansa CityLine GmbH*



Gerne informieren wir Sie über unser englisch-sprachiges Inhouse Training

Präsentieren auf Englisch *Souverän und überzeugend in englisch-sprachigen Präsentationen auftreten*

Sie präsentieren Produkte, Leistungen oder Konzepte auf Englisch? Ihre Ideen sollen Ihr Publikum begeistern – und das auf Englisch? Dann kennen Sie die Herausforderung, beides auf hohem Niveau zusammenzubringen: eine überzeugende Präsentation in überzeugendem Englisch zu halten.

Trainieren Sie in unserem zweitägigen Seminar, wie Sie Ihre Präsentationen perfektionieren und ein Höchstmaß an Wirkung erzielen. Erfahren Sie, wie Sie in englischer Sprache Botschaften klar formulieren und überzeugend argumentieren. Wie Sie internationale Gesprächspartner durch spannende Dramaturgie in Ihren Bann ziehen. Wie Sie sich vor einem englisch-sprachigen Publikum in schwierigen Diskussionen verhalten. Wie Sie mit Fragen der interkulturellen Kommunikation umgehen.

Im Seminar „Präsentieren in Englisch“ arbeiten wir intensiv und interaktiv an Ihren Präsentations-Strategien. Gemeinsam mit Ihnen trainieren wir die Kompetenzen, die zu einem souveränen Auftritt auf englisch-sprachigem Parkett führen.

Die nachstehenden Inhalte sind ein Vorschlag, gerne nehmen wir eine maßgeschneiderte Ausrichtung auf Ihr Unternehmen vor. Sie bestimmen die Schwerpunkte – wir entwickeln das Seminar, zugeschnitten auf Ihre Anforderungen nach Inhalt, Zeit und Ort. Ihre Fragestellungen und Beispiele werden in das Training einbezogen. Kontaktieren Sie uns, wir unterbreiten Ihnen gerne ein Angebot.

Herzlichen Gruß

Florian Lex
Geschäftsführer



Diese Vorteile garantieren Ihnen *ein hochwertiges Seminar:*

- Erfahrene und renommierte „Native Speakers“ als Ihre Trainer
- Ein rein englisch-sprachiges Seminar
- Ihre persönliche Einbindung durch Einbringen eigener Präsentationen, z.T. mit Video-Analyse
- Maßschneidung des Trainings auf Ihre Anforderungen

Ihr Seminarprogramm (Vorschlag)

Preparation of a Presentation

- Key factors to consider before encountering your audience
- Duration of the preparation
- Effective organisation of notes in a second language

Presentation Structure

- Structures that suit your specific goals
- Phrases that clearly communicate your presentation's structure
- Factors that lead to agreement

Openings and Closings

- Creating focus, interest and impact at the beginning of a presentation

- Making sure your key messages are recognized and remembered
- Key “do’s and don’ts”

The Audience

- Information worth finding out before you meet them
- Involving the audience in the presentation
- Managing difficult questions and nervousness

Visualisation – Creating Pictures in the Minds of your Audience

- Your body as a visual tool: body language and voice
- Key visual aids: tips for using slides, flip charts, and other methods
- Avoiding common problems with visual aids

Programm

Ihr Seminarprogramm (Vorschlag)

KISS – Keep It Short and Simple

- Guidelines for using “International English”
- Communicating clearly and correctly
- Avoiding common mistakes

Aha! – Creativity and Interest

- Techniques for keeping your audience awake
- Creative language: dynamic, descriptive language for presentations
- Team presentations: how changing the format of a presentation can increase the audience’s interest

Cross-Cultural Communication

- Differences that create obstacles when presenting in English
- Recognizing characteristic features of German business culture
- Making the most of similarities

The trainer gives short lectures and leads frequent group exercises. Participants have the opportunity to present to the group and trainer. Feedback follows through discussion, video analysis, and comment sheets.

Referenzen:

„Der Trainer war brilliant, der Nutzen des Seminars entsprechend hoch.“
Elke Holin, Lufthansa CityLine GmbH

„Es war exzellent: der Trainer, die Betreuung durch Sie und die Stimmung ganz generell. Habe mächtig was gelernt. Und: es hat viel Spaß gemacht.“
Gretel Weiß, Deutscher Fachverlag GmbH

Voraussetzungen:

Dieses Präsentations-Training wird durchgehend auf Englisch gehalten. Das Englisch-Niveau der Teilnehmer sollte entsprechend „intermediate“ oder besser sein, d.h. mindestens fünf Jahre Schulenglisch oder vergleichbare Kenntnisse umfassen.

Zeiträumen (Vorschlag):

1. Tag:

- 09.30 Uhr: Beginn der Veranstaltung
- 13.00 Uhr: Gemeinsames Mittagessen
- 18.00 Uhr: Ende des ersten Seminartages

2. Tag:

- 09.00 Uhr: Beginn des Seminartages
- 13.00 Uhr: Gemeinsames Mittagessen
- 17.00 Uhr: Ende der Veranstaltung

Zielgruppen:

- Vorstände, Geschäftsführer und Führungskräfte von Unternehmen aus Industrie, Dienstleistung und Handel
- Führungskräfte aus Marketing und Vertrieb, speziell Produktmanagement, Projektmanagement, Werbung, PR und Öffentlichkeitsarbeit, Key Account Management, Kundenservice, ebenso aus den Bereichen Einkauf, Unternehmensplanung und strategische Planung
- Mitarbeiter aus PR-, Marketing- und Werbeagenturen sowie aus Unternehmensberatungen
- Alle Personen, die beruflich englisch-sprachige Präsentationen halten

Der Veranstalter:



market&more – Forum für Wissen in Marketing und Vertrieb GmbH steht für die Konzeption und Durchführung von qualitativ hochwertigen Seminaren, Workshops und Coachings zu aktuellen Themen in Marketing und Vertrieb.

So erreichen Sie uns:

 089/76 75 71-0  089/76 75 71-22

 info@market-and-more.de  www.market-and-more.de

market&more • Sendlinger Str. 25 • 80331 München